



BULLETIN DE RESERVATION CITY PASS

A retourner à votre Comité Central d'Entreprise Manpower
112 bis rue Cardinet
75017 PARIS
FAX : 01 42 12 71 60

Nom de l'occupant : **Prénom :**

Apart'hotel Citadines : du :/...../..... 15h au :/...../..... 11h
ou

Apart'hotel Citadines : du :/...../..... 15h au :/...../..... 11h

Nombre et type de logement : ST2 AP3

..... ST3 AP4

..... AP5

Suppléments souhaités (sous réserve de disponibilité et à régler sur place) :

un parking (payant)

un lit bébé (gratuit)

Règlement du séjour débité du compte **City Pass**.

Taxe de séjour et prestations annexes à régler sur place

Cachet du Comité Central d'Entreprise
(obligatoire)

Société : **CCE MANPOWER**

Tel : 01 42 12 71 54

Dossier réservé par :

Nom :

Prénom :

Date :/...../200..

Signature :

RESERVATIONS :

Tel : (depuis le France) **0825 076 086**

Fax : **(+33) 01 4105 7882**

Tel : (depuis l'étranger) + **33 1 4105 7902**

Email : resa@citadines.com

www.citadines.com