

## ÉTAT CIVIL

AYANT DROIT : à remplir dans tous les cas

Nom ..... Prénom .....

Date de naissance ..... / ..... / .....

Adresse .....

.....

Code postal ..... Ville .....

Tél. dom. .... Tél. portable 06 .....

Votre agence Manpower (tél.) .....

- Permanent : date d'embauche chez Manpower ... / ... / .....
- Intérimaire

**Ne pas découper ce bulletin.**



## Un dossier complet c'est...

Documents à fournir :

- Salarié Intérimaire : **copie de votre dernier bulletin de paie complet** (avec le nombre d'heures sur les 12 mois) reçu dans les 45 jours avant le séjour
- Salarié Permanent : **copie du dernier bulletin de paie reçu**
- Bulletin de remboursement** complet :  
Etat Civil rempli obligatoirement par l'ayant droit Manpower  
Attestation de séjour remplie et tamponnée par l'organisme à la fin du séjour
- Facture originale** établie au nom de l'ayant droit, détaillée, soldée et tamponnée
- Copie de l'attestation de la carte vitale ou du livret de famille
- Certificat de scolarité pour les enfants de plus de 16 ans
- Relevé d'Identité Bancaire (RIB)

## ATTESTATION de SEJOUR

### Enfants - Adolescents

#### Cochez l'activité concernée

- Centre de loisirs
- Colonie de vacances
- Séjour linguistique
- Séjour scolaire (classe verte, classe de neige...)
- UCPA enfants-ados

Je soussigné (nom du responsable) : .....

certifie que l'(es) enfant(s) :

Nom : ..... Prénom : ..... Né(e) le : ... / ... / .....

Nom : ..... Prénom : ..... Né(e) le : ... / ... / .....

a/ont participé au voyage ou au séjour (lieu) .....

pour la période du ..... / ..... / 200 .. au ..... / ..... / 200 ..

Montant du séjour : ..... €

Subventions et aides extérieures

- Bons Vacances de la CAF ..... €
- Aide de la Mairie ..... €
- Aide du Conseil Général ..... €
- Autres (précisez) ..... €

Total des subventions extérieures ..... €

Montant payé par la famille ..... €

Réglé le : ..... Pour faire valoir ce que de droit

Le : .....

Cachet de l'organisme

Signature du responsable

**CETTE ATTESTATION NE TIENT PAS LIEU DE FACTURE.**

Toutes ces rubriques doivent obligatoirement être complétées et validées par le cachet et la signature du représentant du prestataire sous peine de nullité du dossier.