



## BULLETIN DE RESERVATION CITY PASS

A retourner à votre Comité Central d'Entreprise Manpower

112 bis rue Cardinet

75 017 PARIS

Tél. 01 77 61 21 34 Fax : 01 77 61 21 42

**Nom de l'occupant** : ..... **Prénom** : .....

Apart'hôtel Citadines : .....du ...../...../..... 15h au : ...../...../..... 11h  
OU

Apart'hôtel Citadines : .....du ...../...../..... 15h au : ...../...../..... 11h

**Nombre et type de logement** : ..... ST2 ..... AP3

..... ST3 ..... AP4

..... AP5

**Suppléments souhaités** (sous réserve de disponibilité et à régler sur place) :

( ) un parking (payant) ( ) un lit bébé (gratuit)

**Règlement** du séjour débité du compte **City Pass**

Taxe de séjour et prestations annexes à régler sur place.

**Cachet du Comité Central d'Entreprise**  
(obligatoire)

**SOCIETE : CCE MANPOWER**

**Tél. : 01 77 61 21 34**

**Dossier réservé par :**

**Nom :** .....

**Signature :**

DATE : ...../...../.....

**RESERVATIONS :**

Tél : (depuis la France) **0825 076 086**

(depuis l'étranger) **+33 1 41 05 79 02**

Fax : **(+33) 01 4105 7882**

Email : [resa@citadines.com](mailto:resa@citadines.com)

[www.citadines.com](http://www.citadines.com)