

ETAT Civil

AYANT DROIT : à remplir dans tous les cas

Nom Prénom

Date de naissance / /

Adresse

Code postal Ville

Tél. dom. Tél. portable 06

Votre agence Manpower (tél.)

- Permanent : date d'embauche chez Manpower . . . / . . . /
- Intérimaire

Ne pas découper ce bulletin.



UN DOSSIER COMPLET C'EST...

Documents à fournir :

- Salarié Intérimaire : **copie de votre dernier bulletin de paie complet** (avec le nombre d'heures sur les 12 derniers mois) reçu dans les 45 jours avant le séjour
- Salarié Permanent : **copie du dernier bulletin de paie reçu**
- Bulletin de remboursement** complet : Etat Civil rempli obligatoirement par l'ayant droit Manpower Attestation de séjour remplie et tamponnée par le prestataire à la fin du séjour
- Facture originale** établie au nom de l'ayant droit, détaillée, soldée et tamponnée
- Relevé d'Identité Bancaire (RIB)

en + pour les gîtes-chambres d'hôtes

- **pour les documents sans cachet : réclamer une attestation de fin de séjour tamponnée par la centrale départementale concernée**
- Contrat de location original (si délivré par le gîte-chambre d'hôtes)
- justificatif «logotisé» attestant de l'appartenance de votre location auprès de l'un des 2 organismes choisis par le CCE (obligatoire si vos documents ne comportent pas de logo)
Imprimé Internet, attestation de référencement, prospectus «logotisé»...

ATTESTATION de SEJOUR

Camping
Gîtes
Chambres d'hôtes
UCPA

- Cochez l'activité concernée**
- Camping
 - Gîtes de France
référence
 - Clévacances
référence
 - UCPA Adultes

Je soussigné * :
responsable ou gérant du Camping / Gîte / Chambre d'hôte / UCPA (*rayez les mentions inutiles*)*
certifie avoir accueilli M. Mme. Melle Nom * :
Prénom * :
pour la période du * / / 200 .. au / / 200 ..
Nombre de personnes *
Montant du séjour * €

Subventions et aides extérieures

• Bons Vacances de la CAF €

• Autres (précisez) €

Réglé le* : Pour faire valoir ce que de droit*
Le :

Cachet du Prestataire Signature du responsable*

CETTE ATTESTATION NE TIENT PAS LIEU DE FACTURE.

* Les zones roses étoilées sont à remplir **uniquement par l'organisme à la fin du séjour** (sous peine de nullité du dossier)
Une fois rempli et tamponné, vous devez nous faire parvenir ce bulletin original.