

DEMANDE DE CHÈQUES-VACANCES 2010

Ce bulletin est
à joindre à votre dossier
(à remplir lisiblement SVP)

ETAT CIVIL

AYANT DROIT : à remplir dans tous les cas

Nom Prénom

Date de naissance / /

Adresse du domicile

.....

Code postal Ville

Tél. dom. Tél. portable 06

Votre agence MANPOWER

- Permanent : date d'embauche chez Manpower / /
- Intérimaire

VOTRE RÉGLEMENT

3 modes de règlement possible :

- Chèque de 30€ à l'ordre du CCE Manpower
- Carte Bancaire n° (16 chiffres) / / /

*Assurez-vous que vous pouvez effectuer des
paiements à distance avec votre CB.*

Expire le .. / ..

- Espèces (voir modalités page 75 du guide 2010)

Attention : n'envoyez pas d'argent liquide ni de mandat cash,
le CCE dégage toute responsabilité en cas de perte.

Date : / /

Signature

UN DOSSIER COMPLET C'EST...

- Vos justificatifs d'ayant droit

Salarié Intérimaire :

- copie de votre dernier bulletin de salaire complet (avec un cumul de
600 heures minimum sur les 12 derniers mois.)

Attention : vous devez être en mission au moment de votre demande
ou la fin de votre mission ne doit pas remonter à plus de 45 jours.

Salarié Permanent :

- copie de votre dernier bulletin de salaire complet

- Votre règlement de 30€
- LE BULLETIN "Demande Chèques-Vacances" complété.

Dossier à envoyer à l'adresse suivante :

**CCE Manpower - Chèques-Vacances 2010
112 bis rue Cardinet - 75017 PARIS**

***ATTENTION**

LES CHEQUES-VACANCES SERONT
ENVOYES A VOTRE DOMICILE
DONT L'ADRESSE FIGURE SUR CE
BULLETIN.